

## Metodický list ÚK k revizím knihovních fondů dílčích knihoven PŘF

### Instrukce pro provádění revize dílčí knihovny:

1. Oznamte vedení PŘF a ÚK termín zahájení revizních prací a složení revizní komise. V ÚK obdržíte potřebné pomůcky (razítka), užívaná k revizi.
2. Knihy revidujte podle přírůstkových seznamů, zrevidovanou knihu orazítkujte na rubu titulního listu (u přírůstkového čísla) a do řádky záznamu o příslušné knize v přírůstkovém seznamu dílčí knihovny.
3. Po skončení revizních prací připravte **Zápis o provedení revize** a kopii odevzdejte vedoucí PŘF pro jednání Knihovnické rady PŘF. Zápis o výsledku revize knihovního fondu (Revizní protokol) obsahuje :
  - údaje o rozsahu revize, zahrnující úsek knihovního fondu, který byl revidován
  - počet revidovaných knihovních dokumentů
  - datum zahájení a ukončení revizních prací
  - údaje o podkladech použitých při revizi (přírůstkové seznamy z let xx)
  - jména a příjmení osob, které revizi prováděly, a jejich funkci, popřípadě pracovní zařazení
  - nález revize (počet svazků, rozdíl oproti evidenci)
4. Součástí revizního protokolu je seznam nezvěstných svazků. Seznam nezvěstných svazků je nutno podrobit dalšímu hledání (superrevize). V případě ztrát při půjčování je vhodné doložit uhrazení ztráty např. doložením kopií stvrzenek o zaplacení.
5. Nebudou-li knihy nalezeny, musí být zpracován návrh k jejich odpisu, předkládaný Knihovnické radě PŘF na formuláři (elektronický formulář ÚK v EXCELU). Po schválení odpisu Knihovnickou radou budou knihy řádně odepsány pod přiděleným odpisovým číslem v záznamu příslušné knihy v přírůstkovém seznamu s poznámkou Vyřazeno. V případě vysokého množství ztrát bude nutné písemné vyjádření vedoucího ústavu nebo jiného pracoviště pro jednání Knihovnické rady, která navrhne vedení PŘF další řešení.

Osoby odpovědné za provedení revizí knihovních fondů dílčích knihoven: vedoucí ústavů a jiných pracovišť PŘF

Odborný garant revize: vedoucí ÚK (549 494 311 , e-mail: [skarkova@sci.muni.cz](mailto:skarkova@sci.muni.cz))

V Brně

Mgr. Taťána Škarková, vedoucí ÚK PŘF